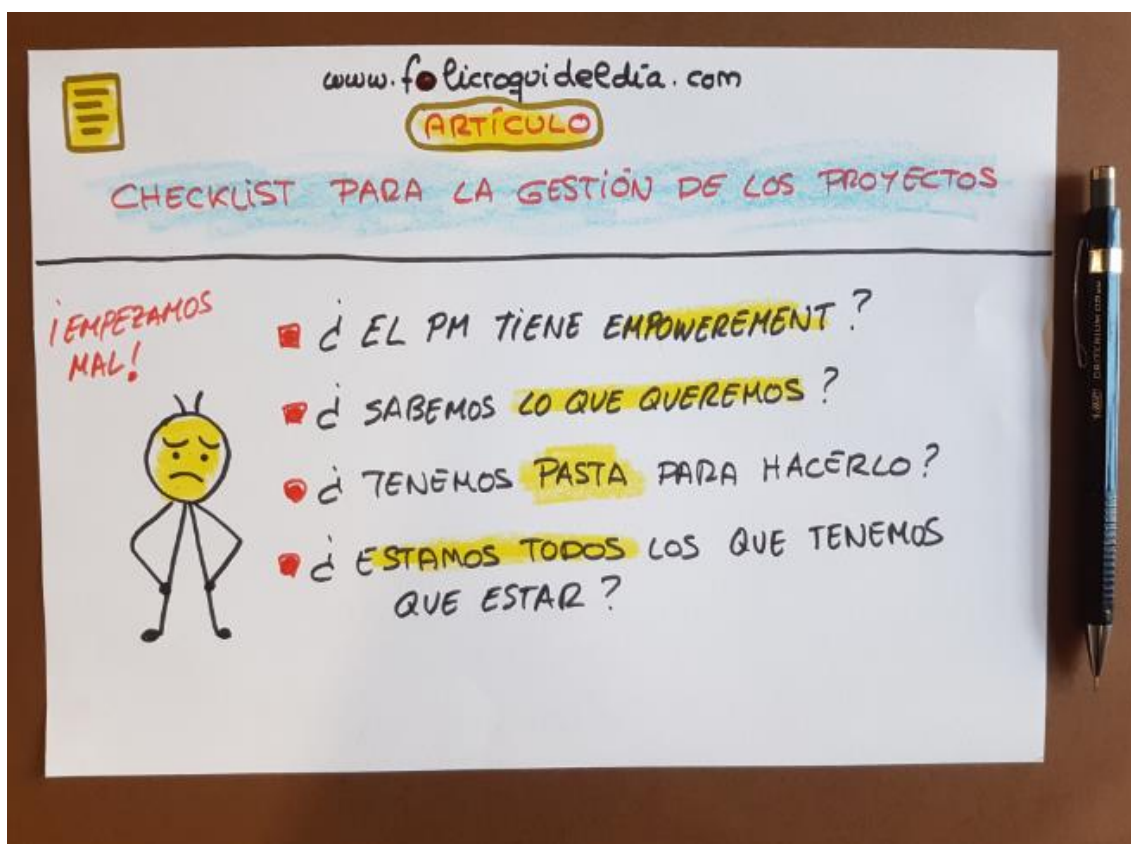


Checklist para la gestión de los proyectos



Existen un sinnúmero de **metodologías, recomendaciones y mejores prácticas para la gestión de los proyectos de Tecnologías de la Información**. Estas metodologías recogen cientos de consejos y prácticas que un PM experimentado debe conocer y aprender.

Para que un proyecto se apruebe en una organización **intervienen muchos factores**. **NO siempre es posible lanzar los proyectos de la manera óptima**. Entre otras cosas porque el proyecto no se aprobaría nunca.

Los proyectos no fallan al final ... fallan en la mayoría de los casos en la concepción inicial de los mismos.

El refranero español nos aporta dos frases de referencia: "lo perfecto es enemigo de lo bueno" y "el movimiento de demuestra andando". Cada uno que entienda la aplicabilidad de dichas frases en la gestión de los proyectos.

Es positivo que el Project Manager se haga **6 preguntas y extraiga las conclusiones oportunas** para determinar el punto de partida de la fase de ejecución del proyecto:

1. ¿El Project Manager tiene **empowerment** para la toma de decisiones?
2. ¿Se dispone de la **información , experiencia, tiempo, recursos adecuados** ?
3. ¿Se dispone de una **foto clara del alcance del proyecto**?
4. ¿Se dispone de un **presupuesto razonable** para abordarlo?
5. ¿Están **todos los que tienen que estar**? ¿Están informados? ¿están involucrados?
6. ¿Se dispone **del equipo adecuado**? ¿Está informado e involucrado?

Checklist para la gestión de Proyectos

| | Concepto | Pregunta | Respuesta |
|---|----------------------------|--|-----------|
| 1 | Empowerment | ¿El Project Manager tiene empowerment para la toma de decisiones? | SI / NO |
| 2 | Planificación del proyecto | ¿Se dispone de la información , experiencia, tiempo, recursos adecuados para realizarla? | SI / NO |
| 3 | Alcance del proyecto | ¿Se dispone de una foto clara del alcance del proyecto? | SI / NO |
| 4 | Presupuestos | ¿Se dispone de un presupuesto razonable para abordarlo? | SI / NO |
| 5 | Stakeholders del proyecto | ¿Están todos los que tienen que estar? | SI / NO |
| 6 | Equipo de trabajo | ¿Se dispone del equipo? Está informado e involucrado? | SI / NO |

VALORACIÓN y CONCLUSIONES

Analizado el checklist, **el PM será consciente de los retos y dificultades que se le presentarán durante la ejecución del proyecto** y podrá realizar las **gestiones necesarias para garantizar el éxito del proyecto** (con independencia de las limitaciones encontradas en el punto de partida).

No vale con decir "yo la lo decía", "yo la lo pedía", "si se venía venir"...

En esta "apasionante" aventura, **la experiencia del PM**, su capacidad de **comunicación**, su **asertividad, empatía, gestión de los tiempos, paciencia**, negociación... aguante a los "caponazos" serán factores claves para el éxito.

Teniendo en cuenta lo que está en juego, el **"empowerment" que la organización otorgue al PM** será uno de los factores diferenciales para el éxito del proyecto.

www.folicroquideldia.com

FRANCISCO JOSE MARTÍN-MORENO CARNERO